



# PK

## **PERJANJIAN KINERJA PA PAMEKASAN TAHUN 2026**



**PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
JL. RAYA TLANAKAN, PAMEKASAN – JAWA TIMUR**



087-777-405-006



[www.pa-pamekasan.go.id](http://www.pa-pamekasan.go.id)



[pa.pmk126@gmail.com](mailto:pa.pmk126@gmail.com)

**BerAKHLAK**  **bangga  
melayani  
bangsa**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. Zulkarnain, S.H., M.H.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

**Dr. H. Zulkarnain, S.H., M.H.**  
NIP. 196403071992031004

**Pihak Pertama**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1.                                | Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern | 1.1. Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 91%           |
|                                   |  | 1.2. Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | 98%           |
|                                   |  | 1.3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | 96%           |
|                                   |  | 1.4. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | 98%           |
|                                   |  | 1.5. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata  | 95%           |
|                                   |  | 1.6. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi  | 72%           |
|                                   |  | 1.7. Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 98%           |
| 2.                                | Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik                            | 2.1. Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan  | 91%           |
| 3.                                | Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional                  | 3.1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 81%           |
|                                   |  | 3.2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01  | 96%           |
|                                   |  | 3.3. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 04  | 96%           |
|                                   |  | 3.4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01   | 85%           |
|                                   |  | 3.5. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04   | 85%           |
|                                   |  | 3.6. Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |

| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>  |  |   |                  |
|------------------------------|--|---|------------------|
| 4.                           | Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan               | 4.1. Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%             |
|                              |  | 4.2. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%             |
|                              |  | 4.3. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |   |                  |
| No                           | KEGIATAN   | ANGGARAN  |                  |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 2.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |



**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

**Dr. H. Zulkarnain, S.H., M.H.**  
NIP. 196403071992031004

Pamekasan, 5 Januari 2026



**Pihak Pertama**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAMALUDIN MUHAMAD, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Wakil Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**JAMALUDIN MUHAMAD, S.H.I., M.H.**  
NIP. 197907272005021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1.                                | Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern | 1.1 Penelaahan Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 91%           |
|                                   |  | 1.2 Penelaahan Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | 98%           |
|                                   |  | 1.3 Penelaahan Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | 96%           |
|                                   |  | 1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan  | 98%           |
|                                   |  | 1.5 Penelaahan Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata  | 95%           |
|                                   |  | 1.6 Penelaahan Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi  | 72%           |
|                                   |  | 1.7 Penelaahan Persentase Penelaahan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt  | 98%           |
| 2.                                | Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik                            | 2.1 Penelaahan Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan  | 91%           |
| 3.                                | Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional                  | 3.1 Penelaahan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 81%           |
|                                   |  | 3.2 Penelaahan Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01  | 96%           |
|                                   |  | 3.3 Penelaahan Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04  | 96%           |
|                                   |  | 3.4 Penelaahan Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 85%           |
|                                   |  | 3.5 Penelaahan Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 85%           |
|                                   |  | 3.6 Penelaahan Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |

| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>  |  |   |                  |
|------------------------------|--|---|------------------|
| 4.                           | Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan               | 4.1. Penelahan Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%             |
|                              |  | 4.2. Penelahan Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%             |
|                              |  | 4.3. Penelahan Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |   |                  |
| No                           | KEGIATAN   | ANGGARAN  |                  |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 2.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132807041601

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Wakil Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Jamaludin Muhamad, SHI.,MH**  
NIP 197907272005021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIKI INAYAH, S.H.I.**  
Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

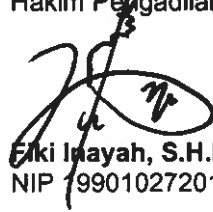
**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132067041007

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Fiki Inayah, S.H.I.**  
NIP. 99010272017122001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%           |
| 4                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%           |
| 6                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%           |
| 9                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp5.662.846.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp3.560.900.000,00  |               |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp116.075.000,00  |               |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**FIKI INAYAN, S.H.I.**  
NIP 199010272017122001

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMAL ADICAHYA, S.H.I., M.H.**  
Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**AKMAL ADICAHYA, S.H.I., M.H.**  
NIP. 199209272017121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                    |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>      |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%                |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%                |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%                |
| 4                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%                |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                    |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%               |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%               |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                    |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  |   | <b>ANGGARAN</b>    |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama |   | Rp5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    |   | Rp3.560.900.000,00 |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  |   | Rp116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 199207132007041001

**Pihak Pertama**

Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**Akmal Adigahya, S.H.I., M.H.**  
NIP. 199209272017121004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHOIRUL ISNAN, S.H.**  
Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 1982071320070441001

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**CHOIRUL ISNAN, S.H.**  
NIP. 199311202017121002

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                  |
|-----------------------------------|--|---|------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>    |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%              |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%              |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%              |
| 4                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%              |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                  |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%             |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                  |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |                  |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

*Choirul Janan*  
**Choirul Janan, S.H.**  
NIP. 199311202017121002

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

*Muhammad Najmi Fajri*  
**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ZULFIQOR AMANZHA, S.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132607041601

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**MUHAMMAD ZULFIQOR AMANZHA, S.H.**  
NIP.199308162017121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                    |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>      |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%                |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%                |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%                |
| 4                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | 1. Terlaksananya fungsi pengawasan dan monitoring evaluasi atas survey kepuasan pengguna layanan pengadilan;  | 90%                |
| 5                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%                |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                    |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%               |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%               |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                    |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  |   | <b>ANGGARAN</b>    |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama |   | Rp5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    |   | Rp3.560.900.000,00 |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  |   | Rp116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**B. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**MUHAMMAD ZULFIQOR AMANZHA, S.H.**  
NIP 19930162017121003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBETH AMRULLOH JURJANI, S.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**ROBETH AMRULLOH JURJANI, S.H.**  
NIP. 199503162017121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                    |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>      |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%                |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%                |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%                |
| 4                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%                |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                    |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%               |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%               |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                    |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  |   | <b>ANGGARAN</b>    |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama |   | Rp5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    |   | Rp3.560.900.000,00 |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  |   | Rp116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Kepala Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Pertama**

Hakim Pengadilan Agama Pamekasan



**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**Robeth Amru John Jurjani, S.H.**  
NIP 199503192017121006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDULLOH MUBAROK AL AHMADY, S.H.I., M.E.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**ABDULLOH MUBAROK AL AHMADY, S.H.I., M.E.**  
NIP 199103192017121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Memeriksa, menyidangkan dan memutuskan perkara serta menyelesaikan administrasi persidangannya baik secara manual maupun secara digital demi tercapainya penyelesaian perkara tepat waktu;     | 91%           |
| 2                                 | Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak | 2. Mengawasi kelengkapan administrasi salinan putusan yang akan diberikan kepada masyarakat pencari keadilan;   | 98%           |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi  | 3. Melaksanakan mediasi yang berhasil secara tatap muka dan elektronik secara tertib serta menandatangani laporan atas hasil mediasi;   | 72%           |
| 4                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 4. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengawasi kepatuhan seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) yang diunggah pada aplikasi SIKEP dan MY ASN | 81%           |
| 5                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01  | 5. Mengawasi pelaksanaan implemementasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01.  | 96%           |
| 6                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04  | 6. Mengawasi pelaksanaan implemementasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04   | 96%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | 7. Mengawasi pelaksanaan implemementasi implemementasi Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |

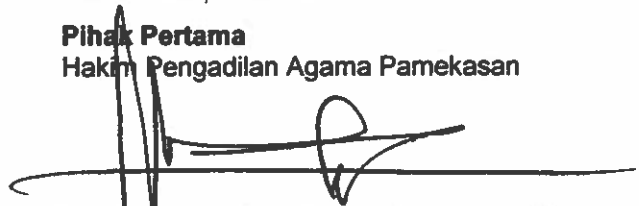
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b> |  |  |      |
|-----------------------------|--|--|------|
| 1                           | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo | 1. Memeriksa, menyidangkan dan memutuskan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara | 100% |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
|   |  | manual maupun secara elektronik   |      |
| 2 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | 2. Melaksanakan persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan; | 100% |

| C. DUKUNGAN PENDANAAN |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| No                    | KEGIATAN   | ANGGARAN            |
| 1.                    | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                    | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00 |
| 2.                    | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |

Pamekasan, 6 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan



**Abdulloh Mubarak Al Ahmady, S.H.I., M.E.**  
NIP 199103192017121006



**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP 198207132007041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANWAR FAUZI, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**ANWAR FAUZI, S.H.I., M.H.**  
NIP. 199201062017121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%           |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%           |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%           |
| 4                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp5.662.846.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp3.560.900.000,00  |               |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp116.075.000,00  |               |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan



**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**Anwar Fauzi, S.H.I., M.H.**  
NIP 199201062017121006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD FARIH SHOFI MUHTAR, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041801

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**AHMAD FARIH SHOFI MUHTAR, S.H.I., M.H.**  
NIP 199211282017121002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMAIL, S.AG., M.H.I.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

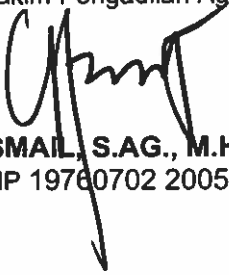
**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

  
**ISMAIL, S.AG., M.H.I.**  
NIP 19760702 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik dengan tepat waktu; | 91%           |
| 2                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                             | 1. Terunggahnya dokumen salinan putusan dan anonimisasi secara tertib pada aplikasi SIPP dan E-Court;   | 98%           |
| 3                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                  | 1. Terlaksananya mediasi secara tatap muka dan elektronik secara tertib, berikut dengan laporan atas hasil mediasi;   | 72%           |
| 4                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | 1. Terlaksananya fungsi pengawasan dan monitoring evaluasi atas survey kepuasan pengguna layanan pengadilan;  | 90%           |
| 5                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Terlaksananya pemeriksaan, persidangan dan putusan perkara prodeo beserta kelengkapan administrasi persidangan, baik secara manual maupun secara elektronik              | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 1. Terlaksananya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp5.662.846.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp3.560.900.000,00  |               |
| 2.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp116.075.000,00  |               |

Pamekasan, 5 Januari 2026



**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**  
Hakim Pengadilan Agama Pamekasan

**ISMATI, S.A.G., M.H.I.**  
NIP 19760702 200502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALI SAID, S.HI., M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan



**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

**Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**  
NIP 198002262011011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu  | 1. Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | 91%           |
| 2                                 | Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | 2. Terpenuhiya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu  | 98%           |
| 3                                 | Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | 3. Terpenuhiya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu          | 96%           |
| 4                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | 4. Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Terwujudnya persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata  | 5. Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | 95%           |
| 6                                 | Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi  | 6. Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | 72%           |
| 7                                 | Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court  | 7. Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 98%           |
| 8                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan  | 8. Terwujudnya pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;                    | 91%           |
| 9                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 9. Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 1. Terlaksananya pengelolaan administrasi perkara prodeo;   | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | 2. Terlaksananya kegiatan sidang di luar gedung pengadilan  | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | 3. Terlaksananya pengelolaan administrasi layanan Posbakum  | 100%          |
|                                   |  |   |               |

| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| <b>No</b>                    | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>     |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 6.210.515.000,00 |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 256.412.000,00   |
| 3.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 95.500.000,00    |

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan



**Dr. H. Muhammad Najmi Fajri, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

**Muhammad Ali Said, S.H.I., M.H.**  
NIP 198002262011011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**

Jabatan : **Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**

Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Pamekasan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

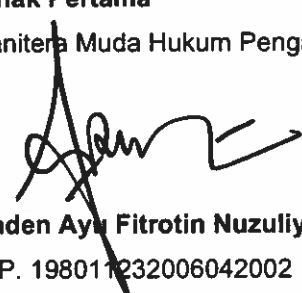
**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Muhammad Ali Said, S.HI.M.H**  
NIP. 1980022620110110003

**Pihak Pertama**  
Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi.S.H**  
NIP. 198011232006042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |                  |
|-----------------------------------|--|--|------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b>    |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | 1. Terlaksananya administrasi arsip perkara secara manual maupun secara digital dan menyiapkan pelaporan perkara demi tercapainya penyelesaian perkara secara tepat waktu; | 91%              |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 2. Terawasinya kelengkapan salinan putusan/penetapan yang tersedia secara tepat waktu;   | 98%              |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | 3. Terlaksananya pengelolaan arsip dan pelaporan perkara Banding, Kasasi dan PK secara tepat waktu;  | 96%              |
| 4                                 | Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 4. Terkontrolnya Pengunggahan kelengkapan salinan putusan/penetapan yang diunggah pada direktori putusan;  | 98%              |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | 5. Terlaksananya pengelolaan arsip dan pelaporan permohonan eksekusi secara tepat waktu;   | 95%              |
| 6                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | 6. Terlaksananya pelaporan mediasi secara tepat waktu;   | 72%              |
| 7                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 7. Terkontrolnya pengelolaan administrasi dan pelaporan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt;                                       | 98%              |
| 8                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 8. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti bimbingan teknis demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)            | 81%              |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |                  |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya pelaporan perkara prodeo;  | 100%             |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya pelaporan sidang di luar gedung pengadilan   | 100%             |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)                         | Terlaksananya pelaporan layanan Posbakum   | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |  |                  |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |                  |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama                       | Rp   | 6.210.515.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung  | Rp   | 256.412.000,00   |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp   | 95.500.000,00    |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Pengadilan Agama Pamekasan



**Muhammad Ali Said, S.H.M.H**

NIP. 1980022620110110003

**Pihak Pertama**

Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah', is written over a purple circular official stamp.

**Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi.S.H**

NIP. 198011232006042002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jamaliyah, S.Ag**  
Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Muhammad Ali Said, S.H.I., M.H.**  
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Muhammad Ali Said, S.H.I., M.H**  
NIP. 1980022620110110003

**Pihak Pertama**  
Panitera Muda Gugatan

  
**Jamaliyah, S.Ag**  
NIP 197011042014052001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | 1. Terlaksananya administrasi perkara gugatan tepat waktu   | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 2. Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | 3. Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu   | 96%           |
| 4                                 | Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 4. Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | 5. Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | 95%           |
| 6                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | 6. Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | 72%           |
| 7                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 7. Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 98%           |
| 8                                 | Terwujudnya pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;                    | 8. Terwujudnya Pengelolaan layanan pengadilan demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;   | 91%           |
| 9                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 9. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti bimbingan teknis demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya pengelolaan administrasi perkara prodeo;  | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya pengelolaan administrasi kegiatan sidang di luar gedung pengadilan  | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)                         | Terlaksananya Pengelolaan administrasi layanan Posbakum   | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama                       | Rp 6.210.515.000,00   |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung  | Rp 256.412.000,00   |               |

|    |                                       |    |               |
|----|---------------------------------------|----|---------------|
| 3. | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | Rp | 95.500.000,00 |
|----|---------------------------------------|----|---------------|

**Pihak Kedua**


Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Muhammad Aji Said, S.H., M.H**  
NIP. 1980022620110110003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Panitera Muda Gugatan

  
**Jamaliyah, S.Ag**  
NIP 197011042014052001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hery Kushendar, S.H.**  
Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Muhammad Ali Said, S.H.I., M.H.**  
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

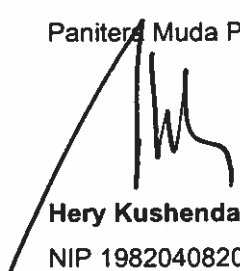
**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Muhammad Ali Said, S.H.I., M.H.**  
NIP. 1980022620110110003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Panitera Muda Permohonan

  
**Hery Kushendar, S.H.**  
NIP 198204082006041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | 1. Terlaksananya administrasi perkara Permohonan tepat waktu  | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 2. Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | 3. Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu   | 96%           |
| 4                                 | Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 4. Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 5. Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 98%           |
| 6                                 | Terwujudnya pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;                    | 6. Terwujudnya Pengelolaan layanan pengadilan demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;   | 91%           |
| 7                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 7. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti bimbingan teknis demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya pengelolaan administrasi perkara prodeo;  | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya kegiatan sidang di luar gedung pengadilan   | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan   | Terlaksananya Pengelolaan administrasi layanan Posbakum   | 100%          |

|                              |  |                 |                  |
|------------------------------|--|-----------------|------------------|
|                              | tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)  |                 |                  |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |                 |                  |
| <b>No</b>                    | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b> |                  |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp              | 6.210.515.000,00 |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp              | 256.412.000,00   |
| 3.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp              | 95.500.000,00    |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Pengadilan Agama Pamekasan



**Muhammad Ali Said, S.Hi.M.H**

NIP. 1980022620110110003

**Pihak Pertama**

Panitera Muda Permohonan

**Hery Kushendar, S.H.**

NIP 198204082006041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.

Jabatan : Jusrita Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Panitera Pengadilan Agama Pamekasan  
**Pihak Kedua**  
  
Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.  
NIP. 198002262014011003s

Pamekasan, 5 Januari 2026

Jusrita  
**Pihak Pertama**,  
  
Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B  
NIP. 199507072020122019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | Terlaksananya relaas panggilan secara tepat waktu   | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu  | 96%           |
| 4                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pemanggilan eksekusi dan tersedianya berita acara eksekusi  | 95%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Terlaksananya pemanggilan mediasi kepada para pihak   | 72%           |
| 6                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pemanggilan dan pemberitahuan kepada para pihak melalui eCourt  | 98%           |
| 7                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara prodeo melalui surat tercatat atau panggilan secara   | 100%          |

|                              |  |  |      |
|------------------------------|--|--|------|
|                              |  | langsung;  |      |
| 2                            | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung; | 100% |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |  |      |
| <b>No</b>                    | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |      |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp<br>6.210.515.000,00   |      |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp<br>256.412.000,00   |      |
| 3.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp<br>95.500.000,00  |      |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Pengadilan Agama Pamekasan



**Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**

NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**

Jurusita Pengadilan Agama Pamekasan

**Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.**

NIP 199507072020122019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nuraini Fillaili, S.H.**  
Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**  
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

**Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**  
NIP. 1980022620119711003



Pamekasan, 5 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
Jurusita Pengadilan Agama Pamekasan

**Nuraini Fillaili, S.H.**  
NIP 199711262020122007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | Terlaksananya relaas panggilan secara tepat waktu   | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu  | 96%           |
| 4                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pemanggilan eksekusi dan tersedianya berita acara eksekusi  | 95%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Terlaksananya pemanggilan mediasi kepada para pihak   | 72%           |
| 6                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pemanggilan dan pemberitahuan kepada para pihak melalui eCourt  | 98%           |
| 7                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara prodeo melalui surat tercatat atau panggilan secara   | 100%          |

|           |  |  |      |
|-----------|--|--|------|
|           |  | langsung;  |      |
| 2         | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung; | 100% |
| <b>C.</b> | <b>DUKUNGAN PENDANAAN</b>  |  |      |
| <b>No</b> | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |      |
| 1.        | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp<br>6.210.515.000,00   |      |
| 2.        | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp<br>256.412.000,00   |      |
| 3.        | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp<br>95.500.000,00  |      |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Pengadilan Agama Pamekasan



**Muhammad Ali Said, S.H., M.H.**

NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**

Jurusita Pengadilan Agama Pamekasan

**Nuraini Fillali, S.H.**

NIP 199711262020122007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Erna Wagiana**

Jabatan : **Jurusita**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.** Jabatan

: **Panitera Pengadilan Agama Pamekasan**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

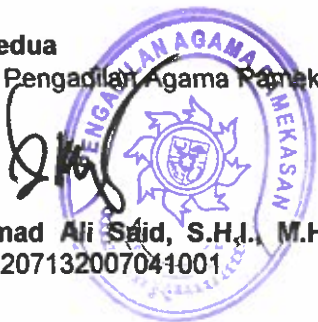
  
**Erna Wagiana**  
NIP 197106102014082002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | Terlaksananya relaas panggilan secara tepat waktu  | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu  | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu   | 96%           |
| 4                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pemanggilan eksekusi dan tersedianya berita acara eksekusi   | 95%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Terlaksananya pemanggilan mediasi kepada para pihak  | 72%           |
| 6                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pemanggilan dan pemberitahuan kepada para pihak melalui eCourt   | 98%           |
| 7                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasinya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara prodeo melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung;                                    | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung;   | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |  |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama                       | Rp 6.210.515.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung  | Rp 256.412.000,00  |               |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 95.500.000,00   |               |

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

Muhammad Ali Sa'id, S.H.I., M.H.  
NIP. 198207132007041001



Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Jurista Pengadilan Agama Pamekasan

Erna Wagiana  
NIP 197106102014082002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jauhari**

Jabatan : **Jurusita pengganti**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**

Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Pamekasan**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

**Muhammad Ali Said, S.HI., M.H.**  
NIP 198002262011011003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Jurusita Pengganti

**Jauhari**

NIP 196912312014081009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | Terlaksananya relaas panggilan secara tepat waktu  | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu  | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu         | Terpenuhinya pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu   | 96%           |
| 4                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pemanggilan eksekusi dan tersedianya berita acara eksekusi   | 95%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Terlaksananya pemanggilan mediasi kepada para pihak  | 72%           |
| 6                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pemanggilan dan pemberitahuan kepada para pihak melalui eCourt   | 98%           |
| 7                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasinya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara prodeo melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung;                                    | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya panggilan dan pemberitahuan perkara melalui surat tercatat atau panggilan secara langsung;   | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |  |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama                       | Rp 6.210.515.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung  | Rp 256.412.000,00  |               |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 95.500.000,00   |               |

**Pihak Kedua**  
Panitera Pengadilan Agama Pamekasan

Muhammad Ali Said, S.H., M.H.  
NIP 198002262011811003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Jurusita Pengganti

Jachari  
NIP 196912312014081009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSNA META AMALIA, S.H.**  
Jabatan : Klerek – Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.**  
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Klerek – Analis Perkara Peradilan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002

  
**HUSNA META AMALIA, S.H.**  
NIP. 200103092024052001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                    | 1.1. Melaksanakan analisa terhadap berkas perkara permohonan secara manual maupun secara digital;<br>1.2. Membantu pengetikan berita acara sidang demi tercapainya penyelesaian perkara tepat waktu;  | 91%           |
| 2                                 | Ketersediaan salinan putusan secara tepat waktu  | 2.1. Melaksanakan administrasi terhadap kelengkapan salinan putusan/penetapan yang tersedia secara tepat waktu kepada pencari keadilan;   | 98%           |
| 3                                 | Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt | 3.1. Melaksanakan analisa terhadap administrasi berkas perkara permohonan tingkat pertama yang menggunakan e-court;   | 98%           |
| 4                                 | Pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indeks kepuasan masyarakat;               | 4.1. Melaksanakan konsultasi layanan hukum pengadilan kepada masyarakat di luar kantor Pengadilan;  | 91%           |
| 5                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 5.1. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN);   | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 1.1. Melaksanakan analisa kelengkapan berkas perkara yang diselesaikan dengan pembebasan biaya perkara/prodeo;<br>1.2. Membantu administrasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan persidangan dengan pembebasan biaya/perkara;<br>1.3. Melaksanakan rekapitulasi penyelesaian perkara yang dilaksanakan dengan pembebasan biaya perkara/prodeo; | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                       | 2.1. Melaksanakan analisa terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;<br>2.2. Membantu administrasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan persidangan di luar gedung pengadilan;<br>2.3. Melaksanakan rekapitulasi terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;                                 | 100%          |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Hukum

Pengadilan Agama Pamekasan

**RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.**

NIP. 198011232006042802

**Pihak Pertama**

Klerek – Analis Perkara Peradilan

Pengadilan Agama Pamekasan

**HUSNA META AMALIA, S.H.**

NIP. 200103092024052001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNISA FADILAH, S.H.**  
Jabatan : Klerek - Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **JAMALIYAH, S.Ag.**  
Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Klerek – Analis Perkara Peradilan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Annisa Fadilah, S.H.**  
NIP. 200003062024052001

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Gugatan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Jamaliyah, S.Ag.**  
NIP. 197011042014052001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |   |   |               |
|-----------------------------------|---|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu                                      | 1.1 Melaksanakan analisa berkas administrasi perkara gugatan secara tepat waktu<br>1.2 Melaksanakan analisa berkas perkara gugatan yang berkekuatan hukum tetap<br>1.3 Melaksanakan analisa terhadap perkara cerai talak yang ditunda 6 (enam) bulan<br>1.4 Membantu pengetikan berita acara sidang demi tercapainya penyelesaian berkas perkara secara tepat waktu<br>1.5 Membantu melaksanakan penunjukan panitera pengganti dan jurusita terhadap perkara gugatan cerai talak yang telah berkekuatan hukum tetap dan telah dilakukan penetapan majelis hakim | 91%           |
| 2                                 | Penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | 2.1. Melaksanakan analisa ketersediaan salinan putusan perkara gugatan secara tepat waktu demi terwujudnya pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Persentase pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu       | 3.1 Melaksanakan analisa tanggal penyampaian pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK kepada para pihak untuk menentukan tanggal berkekuatan hukum tetap  | 96%           |
| 4                                 | Pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi  | 4.1 Melaksanakan analisa perkara yang dilaksanakan mediasi<br>4.2 Membantu mengonsep laporan mediator, pernyataan para pihak dan kesepakatan mediasi para pihak   | 72%           |
| 5                                 | Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court | 5.1 Melaksanakan analisa administrasi perkara gugatan tingkat pertama yang menggunakan e-Court  | 98%           |
| 6                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP  | 6.1 Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti  | 81%           |

|                             |  |  |      |
|-----------------------------|--|--|------|
|                             | ASN)   | pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) |      |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b> |  |  |      |
| 1                           | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 1.1 Melaksanakan analisa administrasi berkas perkara prodeo                      | 100% |
| 2                           | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | 2.1 Membantu pelaksanaan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan               | 100% |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Gugatan  
Pengadilan Agama Pamekasan



**Jamaliyah, S.Ag.**  
NIP. 197011042014052001

**Pihak Pertama**

Klerek - Analis Perkara Peradilan

**Annisa Fadilah, S.H.**  
NIP. 200003062024052001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Khairil Anam, S.H.**  
Jabatan : **Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Jamaliyah, S.Ag**  
Jabatan : **Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**


Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama  
Pamekasan

  
**Jamaliyah, S.Ag**  
Nip.197011042614081002



**Pihak Pertama**

Analisis Perkara Peradilan

  
**Khairil Anam, S.H.**  
NIP. 200611262026061004

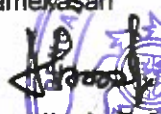
**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |   |   |               |
|-----------------------------------|---|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara tepat waktu   | 1.1 Melaksanakan analisa terhadap administrasi perkara gugatan guna mendukung penyelesaian perkara secara tepat waktu;<br>1.2 Membantu pengetikan berita acara sidang demi tercapainya penyelesaian berkas perkara secara tepat waktu<br>1.3 Membantu pengecekan dan validasi data untuk pengeluaran Akta Cerai/EAC guna memastikan ketepatan dan kelengkapan administrasi sebelum diterbitkan<br>1.4 Melakukan pengecekan terhadap permohonan penerbitan Duplikat Akta Cerai guna penyelesaian secara tepat waktu. | 91%           |
| 2                                 | Persentase Salinan putusan tepat waktu  | 2.1 Melaksanakan analisis dan membantu proses penyediaan salinan putusan dan/atau penetapan bagi para pihak melalui sistem EAC agar tersedia secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terwujudnya persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata                 | 3.1 Membantu Panitera dalam pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi  | 95%           |
| 4                                 | Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court | 4.1 Melaksanakan analisa terhadap pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan eCourt  | 98%           |
| 5                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 5.1 Melaksanakan pengembangan diri dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |   |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                            | 1.1 Melaksanakan analisa terhadap pengelolaan administrasi perkara prodeo;  | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                          | 2.1 Melaksanakan analisa dan dukungan terhadap pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan   | 100%          |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama  
Pamekasan

  
Jamaliyah, S.Ag  
Nip.197011042014081002



**Pihak Pertama**

Analisis Perkara Peradilan

  
Khairil Anam, S.H.  
NIP. 200611262026061004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mohammad Hadi Rlsqianto, S.H.**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**

Jabatan : **Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Mohammad Hadi Rlsqianto, S.H.**  
NIP. 197909192026211035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | Terlaksananya monitoring dan evaluasi penanganan perkara serta pelaporan perkara demi tercapainya penyelesaian perkara secara tepat waktu | 91%           |
| 2                                 | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terlaksananya monitoring salinan putusan/penetapan yang tersedia secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Terpenuhinya penginman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu          | Terlaksananya penanganan permohonan dan pelaporan perkara Banding, Kasasi dan PK secara tepat waktu                                       | 96%           |
| 4                                 | Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | Terlaksananya monitoring salinan putusan/penetapan yang diunggah pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pelaporan permohonan eksekusi secara tepat waktu  | 95%           |
| 6                                 | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Terlaksananya pelaporan mediasi secara tepat waktu  | 72%           |
| 7                                 | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pelaporan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt                                       | 98%           |
| 8                                 | Terwujudnya pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;                    | Terlaksananya dukungan pelaksanaan layanan dan pelaporan pada PTSP secara tepat waktu   | 91%           |
| 9                                 | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Terlaksananya pengembangan diri dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                             | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya pelaporan perkara prodeo secara tepat waktu   | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya pelaporan sidang di luar gedung pengadilan secara tepat waktu   | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)                         | Terlaksananya pelaporan layanan Posbakum secara tepat waktu   | 100%          |

| C. DUKUNGAN PENDANAAN |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| No                    | KEGIATAN   | ANGGARAN            |
| 1.                    | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                    | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00 |
| 3.                    | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan



**Raden Ayu Ferothia Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Mohammad Nadi Risqianto, S.H.**  
NIP. 197909192025211035

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Syaiful Arif, S.H**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Jamaliyah S.Ag.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

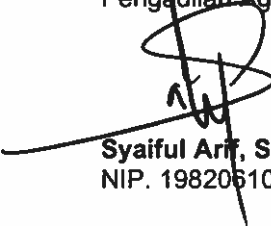
Panitera Muda Gugatan  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Jamaliyah, S. Ag.**  
NIP. 197011042014052001



**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Syaiful Arif, S.H**  
NIP. 198205102026211054

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu                                     | 1.1 Terlaksananya berkas perkara yang di Alih Medikan pada SIPP<br>1.2 Melaksanakan analisa berkas administrasi perkara gugatan secara tepat waktu<br>1.3 Membantu pengetikan berita acara sidang demi tercapainya penyelesaian berkas perkara secara tepat waktu | 91%           |
| 2                                 | Penyediaan salinan putusan secara tepat waktu  | 1. Melaksanakan analisa ketersediaan salinan putusan perkara gugatan secara tepat waktu demi terwujudnya pemberitahuan isi putusan secara tepat waktu   | 98%           |
| 3                                 | Persentase pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu      | 2. Melaksanakan analisa tanggal penyampaian pemberitahuan isi putusan tingkat banding, kasasi dan PK kepada para pihak untuk menentukan tanggal berkekuatan hukum tetap   | 96%           |
| 4                                 | Pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                       | 3. Melaksanakan analisa perkara yang dilaksanakan mediasi   | 72%           |
| 5                                 | Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt | 4. Melaksanakan analisa administrasi perkara gugatan tingkat pertama yang menggunakan eCourt  | 98%           |
| 6                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 5. Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasinya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)   | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 1. Melaksanakan analisa administrasi berkas perkara prodeo  | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                       | 2. Membantu pelaksanaan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan   | 100%          |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Gugatan  
Pengadilan Agama Pamekasan



**Jamaliyah, S.Ag.**  
NIP. 197011042014052001

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional

**Syaiful Arif, S.H.**  
NIP. 198206102025211054

**PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Bahri, S.H.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Ahmad Bahri, S.H.**

NIP. 198505072021211045

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**

NIP. 198011232016042002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

**A. INDIKATOR KINERJA UTAMA**

| No. | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|-----|--|--|--------|
| 1   | Terlaksananya pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya monitoring dan evaluasi penanganan perkara serta pelaporan perkara demi tercapainya penyelesaian perkara secara tepat waktu.</li> <li>• Membantu pengetikan berita acara sidang demi tercapainya penyelesaian berkas perkara secara tepat waktu.</li> <li>• Melaksanakan validasi data perkara yang akan terbit akta cerai secara tepat waktu.</li> </ul> | 91%    |
| 2   | Terpenuhinya penyediaan salinan putusan secara tepat waktu   | Terlaksananya monitoring salinan putusan/penetapan yang tersedia secara tepat waktu  | 98%    |
| 3   | Tersedianya salinan putusan pada direktori putusan   | Terlaksananya monitoring salinan putusan/penetapan yang diunggah pada direktori putusan  | 98%    |
| 4   | Terlaksananya pengelolaan administrasi permohonan dan pelaksanaan eksekusi   | Terlaksananya pelaporan permohonan eksekusi secara tepat waktu   | 95%    |
| 5   | Terlaksananya pengelolaan perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi   | Melaksanakan analisa perkara yang dilaksanakan mediasi   | 72%    |
| 6   | Terlaksananya Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | Terlaksananya pelaporan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt  | 98%    |
| 7   | Terwujudnya pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indek kepuasan masyarakat;                    | Terlaksananya pelaporan Peningkatan Kualitas Layanan Satuan Kerja  | 91%    |
| 8   | Terlaksananya pembinaan SDM pengadilan dalam upaya peningkatan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasinya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)   | 81%    |

**B. INDIKATOR LAINNYA**

| No. | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| 1   | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | Melaksanakan kelengkapan administrasi perkara prodeo;           | 100%   |
| 2   | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | Membantu melaksanakan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan | 100%   |
| 3   | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | Melaksanakan analisa pengelolaan administrasi layanan POSBAKUM  | 100%   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

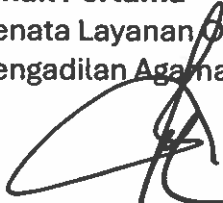
**Pihak Kedua**

Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Raden Ayu Pitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Ahmad Bahri, S.H.**  
NIP. 198505072021211045

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUS SAFARINA S, S.Sy**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**



Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

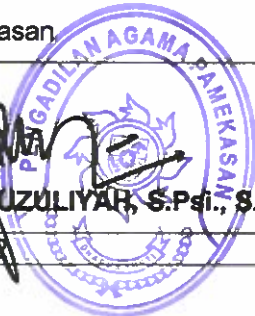
**RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

**NURUS SAFARINA S, S.Sy**  
NIP. 199108102025212053

|  |  |
|--|--|
|  | Pamekasan, 5 Januari 2026  |
| <b>Pihak Kedua</b>   | <b>Pihak Pertama</b>   |
| Panitera Muda Hukum<br>Pengadilan Agama Pamekasan  | Penata Layanan Operasional<br>Pengadilan Agama Pamekasan   |
| <br><b>RADEN AYU FITROTIN NUZULIYAH, S.Psi., S.H.</b> | <br><b>NURUS SAFARNA S, S.Sy</b> |
| NIP. 198011232006042002  | NIP. 199108102025212053  |



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ach. Rifadi, S.H**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Hj.R. Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H**  
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Hj.R. Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H.**  
NIP. 198011232006042002



Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan



**Ach Rifadi, S.H.**  
NIP. 198406082026211038

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Pengelolaan administrasi penyelesaian perkara secara tepat waktu;                                    | 1.1. Melaksanakan kegiatan Administrasi terhadap berkas perkara permohonan dan Perkara Gugatan secara manual maupun secara digital;   | 91%           |
| 2                                 | Ketersediaan salinan putusan secara tepat waktu  | 2.1. Melaksanakan administrasi terhadap kelengkapan salinan putusan/penetapan yang tersedia secara tepat waktu kepada pencari keadilan;   | 98%           |
| 3                                 | Pengelolaan administrasi perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt | 3.1. Melaksanakan verifikasi data terhadap administrasi berkas perkara permohonan tingkat pertama yang menggunakan <i>e-court</i> ;   | 98%           |
| 4                                 | Pengelolaan layanan pengadilan yang prima demi terwujudnya indeks kepuasan masyarakat;               | 4.1 Terlaksananya pelaporan kinerja layanan pengadilan pada PTSP demi terwujudnya kepuasan masyarakat;<br>4.2 Terlaksananya pelaporan perkara prodeo dan sidang keliling baik secara manual maupun secara digital;<br>4.3 Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik<br>4.4. Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadilan demi terwujudnya indeks kepuasan masyarakat; | 98%           |
| 5                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 5.1 Melaksanakan unggah dokumen dan terklasifikasikannya serta mengikuti pelatihan demi tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN);  | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 1.1 Melaksanakan analisa terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;<br>1.2. Membantu administrasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan persidangan di luar gedung pengadilan;<br>1.3 Melaksanakan rekapitulasi terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;   | 98%           |


|   |  |  |      |
|---|--|--|------|
| 2 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | <p>2.1. Melaksanakan analisa terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;</p> <p>2.2. Membantu administrasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan persidangan di luar gedung pengadilan;</p> <p>2.3. Melaksanakan rekapitulasi terhadap berkas perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan;</p> | 100% |
|---|--|--|------|

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**Hj.R. Ayu Fitrotul Nuzuliyah, S.Fsi., S.H.**  
NIP. 198011232009042002

  
**Ach Rifadi, S.H.**  
NIP. 198406082025211038

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD THARIQ FAYSHAL, S.Sy.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **JAMALIYAH, S.Ag.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Pamekasan

  
**JAMALIYAH, S.Ag.**  
NIP. 197011042014052001



**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional Pengadilan  
Agama Pamekasan


  
**MUHAMMAD THARIQ FAYSHAL, S.Sy.**  
NIP. 198902102026211048

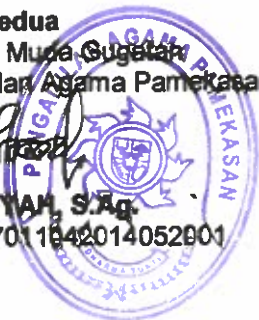
**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara gugatan tepat waktu  | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung kinerja layanan pengadilan demi terwujudnya penyelesaian perkara tepat waktu  | 91%           |
| 2                                 | Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung kinerja layanan kepada masyarakat demi terwujudnya penyampaian salinan putusan kepada masyarakat  | 98%           |
| 3                                 | Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk terwujudnya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | 96%           |
| 4                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung penyelesaian Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court  | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung Persentase Penelaahan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 95%           |
| 6                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan  | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan   | 72%           |
| 7                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN  | 98%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo  | 100%          |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| 2 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | Terlaksananya administrasi perkara gugatan untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | 100% |
|---|--|---|------|

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Gugatan  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**JAMALIYAH, S.Ag.**  
NIP. 197011042014052001



Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**MUHAMMAD THARIQ FAYSHAL, S.Sy.**  
NIP. 198902102026211048

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD ARIYANTO JULI DARLI, S.H.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HERY KUSHENDAR, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama  
Pamekasan

**Pihak Kedua**

Panitera Muda Permohonan  
Pengadilan Agama Pamekasan Pamekasan

**HERY KUSHENDAR, SH.**  
NIP. 198204082006041001

**MOHAMAD ARIYANTO JULI DARLI, S.H.**  
NIP. 198607122026211053

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara permohonan tepat waktu   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung kinerja layanan pengadilan demi terwujudnya penyelesaian perkara tepat waktu  | 91%           |
| 2                                 | Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung kinerja layanan kepada masyarakat demi terwujudnya penyampaian salinan putusan kepada masyarakat  | 98%           |
| 3                                 | Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk terwujudnya pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | 96%           |
| 4                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung penyelesaian Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | 98%           |
| 5                                 | Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court  | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Persentase Penelaahan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt   | 95%           |
| 6                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan  | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan   | 72%           |
| 7                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN   | 98%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo  | 100%          |

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAIFUL PUTRA, S.H.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HERY KUSHENDAR, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Permohonan  
Pengadilan Agama Pamekasan Pamekasan

**HERY KUSHENDAR, SH.**  
NIP. 198204082006641001

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama  
Pamekasan

**SYAIFUL PUTRA, S.H.**  
NIP. 198506262026211039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Persentase penyelesaian perkara permohonan tepat waktu   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung kinerja layanan pengadilan demi terwujudnya penyelesaian perkara tepat waktu                      | 91%           |
| 2                                 | Persentase penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung kinerja layanan kepada masyarakat demi terwujudnya penyampaian salinan putusan kepada masyarakat  | 98%           |
| 3                                 | Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung penyelesaian Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                   | 98%           |
| 4                                 | Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata  | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata  | 95%           |
| 5                                 | Persentase perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court                        | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Persentase Penelaahan perkara perdata tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan eCourt | 98%           |
| 6                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan                        | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan           | 91%           |
| 7                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN                               | 81%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                      | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | Terlaksananya administrasi perkara permohonan untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                    | 100%          |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Panitera Muda Permohonan  
Pengadilan Agama Pamekasan Pamekasan

**HERY KUSHENDAR, SH.**  
NIP. 198204082006041001

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama  
Pamekasan

**SYAIFUL PUTRA, S.H.**  
NIP. 198506262026211039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRIMO, S.H., M.H.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pertama**

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**

Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |   |   |               |
|-----------------------------------|---|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 1. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 2. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 98%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 3. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 4. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 98%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 5. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 95%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 6. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 72%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset   | Melaksanakan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras, dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 98%           |

| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>  |  |   |                     |
|------------------------------|--|---|---------------------|
| 1                            | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana, jaringan teknologi informasi demi terwujudnya perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo              | 100%                |
| 2                            | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 2. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana, jaringan teknologi informasi demi terwujudnya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan | 100%                |
| 3                            | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | 3. Mengawasi dan monitoring pelaksanaan administrasi kepegawaian, pelaksanaan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana, jaringan teknologi informasi demi terwujudnya kinerja Posbakum   | 100%                |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b> |  |   |                     |
| No                           | KEGIATAN   |   | ANGGARAN            |
| 1.                           | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama |   | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    |   | Rp 3.560.900.000,00 |
| 3.                           | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  |   | Rp 116.075.000,00   |

Pihak Kedua


Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

 **Dr. H. MUHAMMAD NAJMI FAJRI, S.H.I., M.H.I.**  
NIP. 198207132007841001

Pamekasan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan

 **TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI HALIMAH, S.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya **pihak pertama**

Nama : **TRIMO, S.H., M.H.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031002

**Pihak Pertama**  
Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan

**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP 198207132009122003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**



| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 1. Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN                   | 81%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                  | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian atas implemementasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | 96%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 85%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 85%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%          |

| C. DUKUNGAN PENDANAAN |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| No                    | KEGIATAN   | ANGGARAN            |
| 1.                    | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                    | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00 |
| 2.                    | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031002

**Pihak Pertama**

Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan



**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP 198207132009122003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya **pihak pertama**

Nama : **TRIMO, S.H., M.H.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Sekretaris  
Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031602

**Pihak Pertama**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi  
Informasi dan Pelaporan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP 197910152014081002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | Memastikan dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi atas kinerja layanan pengadilan pada Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Memastikan dukungan jaringan yang berbasis teknologi informasi atas kinerja layanan pengadilan pada Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                    | Menyusun perencanaan anggaran demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01  | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | Menyusun perencanaan anggaran demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04  | 96%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Melaksanakan penyusunan program kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 84%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Melaksanakan penyusunan program kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 84%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | Menerima data usulan sarpras yang akan dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran demi tercapai Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran pembebasan biaya perkara prodeo   | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran sidang di luar gedung pengadilan.   | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran bagi pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)  | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00   |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00   |               |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |               |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Sekretaris  
Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104131993031002

**Pihak Pertama**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi  
Informasi dan Pelaporan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP 197910152014081002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IVAN SETIAWAN, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya pihak pertama**

Nama : **TRIMO, S.H., M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Sekretaris  
Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104181993031002



Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Pranata Komputer Ahli Pertama  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**MUHAMMAD IVAN SETIAWAN, S.Kom.**  
NIP 199406242020121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                  |
|-----------------------------------|--|---|------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>    |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | 1. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung kinerja layanan pengadilan pada Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%              |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 2. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung kinerja layanan pengadilan pada Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%              |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                    | 3. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01   | 96%              |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | 4. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04   | 96%              |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 5. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 84%              |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 6. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 84%              |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | 7. Melaksanakan pengelolaan teknologi untuk mendukung dalam penyusunan anggaran demi tercapai Indeks Pengelolaan Aset   | 76%              |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                  |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran pembebasan biaya perkara prodeo  | 100%             |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 2. Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran sidang di luar gedung pengadilan.  | 100%             |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | 3. Menyusun dan memastikan ketersediaan anggaran bagi pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)                                       | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                  |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |                  |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |

**Pihak Kedua**  
Sekretaris  
Pengadilan Agama Pamekasan

**TRIMO, S.H., M.H.**  
NIP. 197104181993031002



Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Pranata Komputer Ahli Pertama  
Pengadilan Agama Pamekasan

**MUHAMMAD IVAN SETIAWAN, S.Kom.**  
NIP. 199406242020121003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI SINTA, S.Pd**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SITI HALIMAH, S.H.**  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Pihak Kedua**  
Plt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala  
Pengadilan Agama Pamekasan

**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP. 198207132009122003

Pamekasan, 05 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Pengolah Data dan Informasi

**DEWI SINTA, S.Pd**  
NIP 198309112009012008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1.                                | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan   | 91%           |
| 2.                                | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terungghah dan terklasifikasikannya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN               | 98%           |
| 3.                                | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | 96%           |
| 4.                                | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                  | Terlaksananya administrasi kepegawaian atas implemmentasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                     | 98%           |
| 5.                                | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 95%           |
| 6.                                | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 72%           |
| 7.                                | Indeks Pengelolaan Aset  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 98%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%          |



Pihak Kedua  
PIL. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala  
**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP. 198207132009122003

Pamekasan, 05 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengolah Data dan Informasi

**DEWI SINTA, S.Pd**  
NIP 198309112009012008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Chairul Imam**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

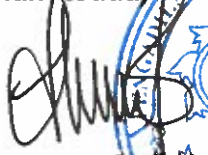
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

  
**Siti Halimah, S.H.**  
NIP. 19820713 200912 2 003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,**



**Chairul Imam**

NIP. 196902051990031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1.                                | Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik                            | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2.                                | Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional                  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%           |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 96%           |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 96%           |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 85%           |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 85%           |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya Indeks Pengelolaan Aset   | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1.                                | Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                       | 100%          |
|                                   |  | Melaksanakan kegiatan anggaran perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                     | 100%          |
|                                   |  | Memastikan ketersediaan anggaran kegiatan dan perawatan sarana prasarana untuk pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)       | 100%          |



Kasubag Umum dan Keuangan  
Pengadilan Agama Pamekasan  
Pihak Kedua,

Siti Halimah, S.H.  
NIP. 19820713 200912 2 003

Pamekasan, 05 Januari 2026  
Teknisi Sarana dan Prasarana  
Pengadilan Agama Pamekasan  
Pihak Pertama,

  
Chairul Imam  
NIP. 196902051990031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NABILA RIFDA DARMAWANTI, S.EI.**

Jabatan : Klerek – Penelaah Teknis Kebijakan Selanjutnya **pihak pertama**

Nama : **BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Agama

Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

Teknologi Informasi dan Pelaporan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP. 197910152014081002

**Pihak Pertama**

Klerek – Penelaah Teknis Kebijakan

**NABILA RIFDA DARMAWANTI, S.EI.**  
NIP. 199707062022032019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                  |
|-----------------------------------|--|---|------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>    |
| 1.                                | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Melaksanakan dukungan berbasis teknologi informasi atas kinerja layanan pengadilan pada Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) | 81%              |
| 2.                                | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                    | Melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                     | 96%              |
| 3.                                | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | Melaksanakan program perencanaan demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                 | 96%              |
| 4.                                | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Melaksanakan penyusunan program kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 84%              |
| 5.                                | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Melaksanakan penyusunan program kegiatan anggaran pada Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 84%              |
| 6.                                | Indeks Pengelolaan Aset  | Mengolah data usulan sarpras yang akan dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran demi tercapai Indeks Pengelolaan Aset                | 76%              |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                  |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | Melaksanakan penyusunan anggaran pembebasan biaya perkara prodeo beserta pencairan dan pelaporan  | 100%             |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | Melaksanakan penyusunan anggaran sidang di luar gedung pengadilan beserta pencairan dan pelaporan   | 100%             |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan Posbakum                   | Melaksanakan penyusunan anggaran Posbakum beserta pencairan dan pelaporan   | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                  |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |                  |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP. 197910152014081002

**Pihak Pertama**

Klerik – Penelaah Teknis Kebijakan



**NABILA RIFDA DARMAWANTI, S.EI.**  
NIP. 199707062022032013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wening Bkti Kusumaningrum, S.T.**

Jabatan : Teknisi Sarana Prasarana Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Siti Halimah, S.H.**

NIP. 19820713 200912 2 003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,**

**Wening Bkti Kusumaningrum, S.T.**


NIP. 200104302026062016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                    | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 96%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 84%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Melaksanakan pelaksanaan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04                                  | 84%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | Melaksanakan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | Melaksanakan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo  | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | Melaksanakan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | Melaksanakan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya kinerja Posbakum   | 100%          |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |  |               |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>  |               |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00  |               |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00  |               |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00  |               |

Pamekasan, 5 Januari 2026

Kasubag Umum dan Keuangan  
Pengadilan Agama Pamekasan  
Pihak Kedua,

  
Siti Halimah, S.H.  
NIP. 19820713 200912 2.003

Teknisi Sarana dan Prasarana  
Pengadilan Agama Pamekasan  
Pihak Pertama,

  
Wening Bakti Kusumaningrum, S.T.  
NIP. 200104302026062016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAIRIL ANWAR, S.Kom**

Jabatan : Penata Layanan Operasioal Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Agama

Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasioal  
Pengadilan Agama Pamekasan

**Pihak Kedua**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Teknologi Informasi dan Pelaporan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP. 197910152014081002

**HAIRIL ANWAR, S.Kom**  
NIP 197905102026211042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |                  |
|-----------------------------------|--|---|------------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b>    |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan        | 1. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja layanan pengadilan pada Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%              |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | 2. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja layanan pengadilan pada Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%              |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                    | 3. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja perencanaan anggaran demi terwujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01               | 96%              |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                    | 4. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja perencanaan demi terujudnya Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                         | 96%              |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 5. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 84%              |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 6. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 84%              |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | 7. Melaksanakan dukungan jaringan berbasis teknologi informasi atas kinerja Indeks Pengelolaan Aset   | 76%              |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |                  |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                   | 1. Melaksanakan dukungan berbasis teknologi informasi atas Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo   | 100%             |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                                 | 2. Melaksanakan dukungan berbasis teknologi informasi atas Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan   | 100%             |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)   | 3. Melaksanakan dukungan berbasis teknologi informasi atas Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)                                     | 100%             |
| <b>C. DUKUNGAN PENDANAAN</b>      |  |   |                  |
| <b>No</b>                         | <b>KEGIATAN</b>  | <b>ANGGARAN</b>   |                  |
| 1.                                | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp  | 5.662.846.000,00 |
| 2.                                | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp  | 3.560.900.000,00 |
| 3.                                | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp  | 116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Teknologi Informasi dan Pelaporan  
Pengadilan Agama Pamekasan

**BAMBANG WAHYUDIONO, S.H.**  
NIP. 197910152014081002

**Pihak Pertama**

Penata Layanan Operasioal  
Pengadilan Agama Pamekasan

**HAIRIL ANWAR, S.Kom**  
NIP 197905102026211042

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.H.**

Jabatan : Penata Layanan Operasioal Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SITI HALIMAH, S.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Suba Bagian Kepegawian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Plt. Kepala Suba Bagian Kepegawian,  
Organisasi dan Tata Laksana  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP. 198207132007041001

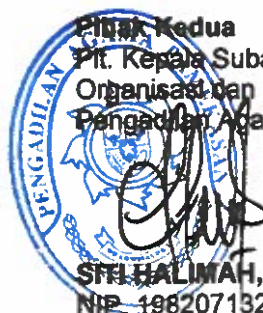
**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasioal  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**BAMBANG IRAWAN, S.H.**  
NIP 199308252026211033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |   |               |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN                   | 98%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                  | Terlaksananya fungsi pengawasan atas implemementasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04   | 98%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | 95%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | 72%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 98%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |   |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%          |


**Pihak Kedua**  
Pit. Kepala Suba Bagian Kepegawian,  
Organisasi dan Tata Laksana  
Pengadilan Agama Pamekasan



**STI HALIMAH, S.H.**  
NIP. 198207132007041001

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
Penata Layanan Operasioal  
Pengadilan Agama Pamekasan



**BAMBANG IRAWAN**  
NIP 199308252026211033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ahmad Syarqawi, S.Pd.I**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PihakKedua,**

**Siti Halimah, S.H.**

NIP. 198207132009122003



Pamekasan, 5 Januari 2026

**PihakPertama,**

**Ahmad Syarqawi, S.Pd.I**

NIP. 197806112025211024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |   |  |               |
|-----------------------------------|---|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 96%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 85%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | Melaksanakan pelaksanaan administrasi kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 85%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset   | Melaksanakan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |   |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                          | Melaksanakan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |

| C. DUKUNGAN PENDANAAN |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| No                    | KEGIATAN   | ANGGARAN            |
| 1.                    | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                    | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00 |
| 3.                    | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Kasubag. Umum dan Keuangan  
Pihak Kedua,**

**Siti Halimah, S.H.**  
NIP. 198207132009122003



**Penata Layanan Operasional  
Pihak Pertama,**

**Ahmad Syarqawi, S.Pd.I**  
NIP. 197806112025211024

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Moh Safiudin, S.H.I.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Siti Halimah, S.H.**

NIP. 198207132009122003



Pamekasan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

**Moh Safiudin, S.H.I.**

NIP. 198106072026211030

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSUL MUARIF**

Jabatan : Operator Layanan Operasioal Pengadilan Agama Pamekasan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SITI HALIMAH, S.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Suba Bagian Kepegawian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Pamekasan Selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua**

Plt. Kepala Suba Bagian Kepegawian,  
Organisasi dan Tata Laksana  
Pengadilan Agama Pamekasan

  
**SITI HALIMAH, S.H.**  
NIP. 198207132007041001

**Pihak Pertama**

Operator Layanan Operasioal  
Pengadilan Agama Pamekasan


  
**SAMSUL MUARIF**  
NIP. 198804012026211046

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |  |  |               |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan      | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan         | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)  | Terunggah dan terklasifikasinya seluruh data dukung Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) pada aplikasi SIKEP dan MY ASN                      | 98%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                                     | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                  | Terlaksananya administrasi kepegawaian atas implemementasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                                       | 98%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 95%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04   | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | 72%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset  | Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset   | 98%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |  |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan pembebasan biaya/prodeo                                 | 100%          |
| 2                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                               | 100%          |
| 3                                 | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 1. Terlaksananya administrasi kepegawaian untuk mendukung Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100%          |



**Bihak Kedua**  
 Pdt. Kepala Sub Bagian Kepegawaian,  
 Organisasi dan Tata Laksana  
 Pengadilan Agama Pamekasan  
**SITIHALIMAH, S.H.**  
 NIP. 198309112009012008

Pamekasan, 05 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
 Operator Layanan Operasioal  
 Pengadilan Agama Pamekasan  
  
**SAMBUL MUARIF**  
 NIP 198804012026211046

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Haris Suyitno**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Pihak Kedua,**

**Siti Halimah, S.H.**

NIP. 198207132009122003

Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,**

**Haris Suyitno**

NIP. 198908252026211045

## PERNYATAAN REVISI PERJANJIAN KINERJA



### REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mohammad Dela Suryagistan Putma Karnial**  
Jabatan : **Operator Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **Siti Halimah, S.H.**  
Jabatan : **Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

  
**Siti Halimah, S.H.**  
NIP. 19820713 200912 2 003



Pamekasan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,**

  
**Mohammad Dela Suryagistan Putma Karnial**  
NIP. 19881223 202521 1 028

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Abd. Manan**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Pengadilan Agama Pamekasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Siti Halimah, S.H.**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,

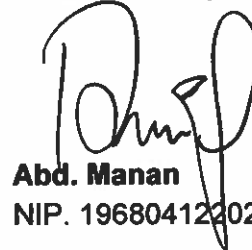


**Siti Halimah, S.H.**

NIP. 198207132009122003

Pamekasan, 5 Januari 2026

PihakPertama,



**Abd. Manan**

NIP. 196804122025211012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
TAHUN 2026**

| <b>A. INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> |   |  |               |
|-----------------------------------|---|--|---------------|
| <b>No.</b>                        | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
| 1                                 | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan | 91%           |
| 2                                 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)                                   | 81%           |
| 3                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 01                             | 96%           |
| 4                                 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dipa 04                             | 96%           |
| 5                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | Melaksanakan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01  | 85%           |
| 6                                 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04  | Melaksanakan pelaksanaan administrasi pelaksanaan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 04                                  | 85%           |
| 7                                 | Indeks Pengelolaan Aset   | Melaksanakan kegiatan anggaran dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung Indeks Pengelolaan Aset  | 76%           |
| <b>B. INDIKATOR LAINNYA</b>       |   |  |               |
| 1                                 | Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan                          | Melaksanakan kegiatan anggaran, perawatan sarana dan prasarana demi terwujudnya persidangan di luar gedung sesuai jadwal yang telah ditentukan;  | 100%          |

| C. DUKUNGAN PENDANAAN |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| No                    | KEGIATAN   | ANGGARAN            |
| 1.                    | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Rp 5.662.846.000,00 |
| 2.                    | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | Rp 3.560.900.000,00 |
| 3.                    | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama  | Rp 116.075.000,00   |

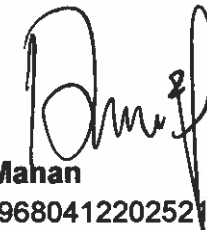
Pamekasan, 5 Januari 2026

**Kasubag. Umum dan Keuangan**  
Pihak Kedua,




**Siti Halimah, S.H.**  
NIP. 198207132009122003

**Penata Layanan Operasional**  
Pihak Pertama,



**Abd. Mahan**  
NIP. 196804122025211012